

Use this spreadsheet to create an annual operating budget for your Sales & Marketing Department.
 Enter your data into the unprotected cells in blue.
 Make sure that the Advertising & Promotions totals in rows 59-66 match those in the Summary section
 of the Marketing Budget spreadsheet.

(C) 1995-2016 JIAN All rights reserved.

Sales & Marketing Department Operating Budget

															<i>Compared</i>	
															<i>to Last</i>	
															<i>Year</i>	
Management Salaries	2016	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	2017		
[Name]	\$ 100,000	\$ 8,000	\$ 8,000	\$ 8,000	\$ 8,000	\$ 8,000	\$ 8,000	\$ 8,000	\$ 8,000	\$ 8,000	\$ 8,000	\$ 8,000	\$ 8,000	\$ 96,000	96%	
<i>Vice President - Marketing</i>																
[Name]	\$ 50,000	\$ 6,000	\$ 6,000	\$ 6,000	\$ 6,000	\$ 6,000	\$ 6,000	\$ 6,000	\$ 6,000	\$ 6,000	\$ 6,000	\$ 6,000	\$ 6,000	\$ 72,000	144%	
<i>Director - E Commerce</i>																
[Name]	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	#DIV/0!	
<i>Vice President - Sales</i>																
[Name]	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	#DIV/0!	
<i>Sales Administrator</i>																
[Name]	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	#DIV/0!	
<i>Reseller Development Manager</i>																
[Name]	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	#DIV/0!	
<i>Director of Marketing</i>																
[Name]	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	#DIV/0!	
<i>Director-Channel Sales</i>																
[Name]	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	#DIV/0!	
<i>Strategic Marketing Director</i>																
[Name]	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	#DIV/0!	
<i>PR / Media Relations Manager</i>																
Total Management Salaries	\$ 150,000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%	
<i>Percentage of Total Budget</i>		0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	
Support Salaries																
[Name]	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	#DIV/0!	
<i>Administrative Assistant</i>																
[Name]	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	#DIV/0!	
<i>Title</i>																
Total Support Staff Salaries	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	#DIV/0!	
<i>Percentage of Total Budget</i>		0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	
Employee Benefits	14.0%															
Employee Relocation	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	#DIV/0!	
Car Allowance	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	#DIV/0!	
Commissions	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	#DIV/0!	
Overtime	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	#DIV/0!	
Total Salaries & Employee Related Expenses	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	#DIV/0!	
<i>Percentage of Total Budget</i>		0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	

Sales & Marketing Department Operating Budget

Compared

Advertising & Promotions		Acct. #	2016	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	2017	
Advertising	[x]		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	#DIV/0!
Catalogs	[x]		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	#DIV/0!
Direct Mail	[x]		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	#DIV/0!
Literature	[x]		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	#DIV/0!
Product Launch	[x]		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	#DIV/0!
Public Relations	[x]		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	#DIV/0!
Resellers	[x]		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	#DIV/0!
Trade Shows	[x]		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	#DIV/0!
Website	[x]		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	#DIV/0!
Total Advertising & Promotional Expenses			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	#DIV/0!
<i>Percentage of Total Budget</i>			0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Other Operational Expenses		Acct. #	2016	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	2017	
Cellular Phones	[x]		\$ 475	\$ 475	\$ 475	\$ 475	\$ 475	\$ 475	\$ 475	\$ 475	\$ 475	\$ 475	\$ 475	\$ 475	\$ 475	\$ 5,700	#DIV/0!
Dues & Subscriptions	[x]		\$ 50	\$ 3,000	\$ -	\$ -	\$ 45	\$ -	\$ 2,000	\$ -	\$ 25	\$ -	\$ 100	\$ -	\$ -	\$ 5,220	#DIV/0!
Messenger Service	[x]		\$ 800	\$ 500	\$ 600	\$ 700	\$ 800	\$ 500	\$ 600	\$ 700	\$ 500	\$ 800	\$ 600	\$ 700	\$ 7,800	#DIV/0!	
Office Supplies	[x]		\$ 100	\$ 100	\$ 100	\$ 100	\$ 100	\$ 100	\$ 100	\$ 100	\$ 100	\$ 100	\$ 100	\$ 100	\$ 1,200	#DIV/0!	
Operating Supplies	[x]		\$ 75	\$ 75	\$ 75	\$ 75	\$ 75	\$ 75	\$ 75	\$ 75	\$ 75	\$ 75	\$ 75	\$ 75	\$ 900	#DIV/0!	
Photocopy/Outside Reproduction	[x]		\$ 125	\$ 125	\$ 125	\$ 125	\$ 125	\$ 125	\$ 125	\$ 125	\$ 125	\$ 125	\$ 125	\$ 125	\$ 1,500	#DIV/0!	
Postage	[x]		\$ 500	\$ 500	\$ 500	\$ 500	\$ 500	\$ 500	\$ 500	\$ 500	\$ 500	\$ 500	\$ 500	\$ 500	\$ 6,000	#DIV/0!	
Professional Services																	#DIV/0!
Consultant 1	[x]		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,000	#DIV/0!
Consultant 2	[x]		\$ 400	\$ 400	\$ 400	\$ 400	\$ 400	\$ 400	\$ 400	\$ 400	\$ 400	\$ 400	\$ 400	\$ 400	\$ 4,800	#DIV/0!	
Consultant 3	[x]		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	#DIV/0!
Education & Training	[x]		\$ 150	\$ -	\$ 150	\$ -	\$ 150	\$ -	\$ 150	\$ -	\$ 150	\$ -	\$ 150	\$ -	\$ 900	\$ 900	#DIV/0!
Travel & Entertainment																	#DIV/0!
Air Fare	[x]		\$ 2,000	\$ 2,000	\$ 2,000	\$ 2,000	\$ 2,000	\$ 2,000	\$ 2,000	\$ 2,000	\$ 2,000	\$ 2,000	\$ 2,000	\$ 2,000	\$ 2,000	\$ 24,000	#DIV/0!
Auto Rental	[x]		\$ 1,000	\$ 1,000	\$ 1,000	\$ 1,000	\$ 1,000	\$ 1,000	\$ 1,000	\$ 1,000	\$ 1,000	\$ 1,000	\$ 1,000	\$ 1,000	\$ 1,000	\$ 12,000	#DIV/0!
Lodging	[x]		\$ 1,500	\$ 1,500	\$ 1,500	\$ 1,500	\$ 1,500	\$ 1,500	\$ 1,500	\$ 1,500	\$ 1,500	\$ 1,500	\$ 1,500	\$ 1,500	\$ 1,500	\$ 18,000	#DIV/0!
Meals	[x]		\$ 500	\$ 500	\$ 500	\$ 500	\$ 500	\$ 500	\$ 500	\$ 500	\$ 500	\$ 500	\$ 500	\$ 500	\$ 500	\$ 6,000	#DIV/0!
Mileage	[x]		\$ 300	\$ 300	\$ 300	\$ 300	\$ 300	\$ 300	\$ 300	\$ 300	\$ 300	\$ 300	\$ 300	\$ 300	\$ 300	\$ 3,600	#DIV/0!
Total Other Operational Expenses			\$ 7,975	\$ 10,475	\$ 7,725	\$ 7,675	\$ 7,970	\$ 10,475	\$ 9,725	\$ 7,675	\$ 7,650	\$ 7,775	\$ 7,825	\$ 7,675	\$ 100,620	#DIV/0!	
<i>Percentage of Total Budget</i>			92.5%	94.2%	92.2%	92.2%	92.5%	94.2%	93.7%	92.2%	92.2%	92.3%	92.3%	92.2%	92.8%	92.8%	
Allocated Expenses		Acct. #	2016	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	2017	
Rent	[x]		\$ 400	\$ 400	\$ 400	\$ 400	\$ 400	\$ 400	\$ 400	\$ 400	\$ 400	\$ 400	\$ 400	\$ 400	\$ 400	\$ 4,800	#DIV/0!
Depreciation	[x]		\$ 250	\$ 250	\$ 250	\$ 250	\$ 250	\$ 250	\$ 250	\$ 250	\$ 250	\$ 250	\$ 250	\$ 250	\$ 250	\$ 3,000	#DIV/0!
Other Allocated	[x]		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	#DIV/0!
Total Allocated Expenses			\$ 650	\$ 650	\$ 650	\$ 650	\$ 650	\$ 650	\$ 650	\$ 650	\$ 650	\$ 650	\$ 650	\$ 650	\$ 650	\$ 7,800	#DIV/0!
<i>Percentage of Total Budget</i>			7.5%	5.8%	7.8%	7.8%	7.5%	5.8%	6.3%	7.8%	7.8%	7.7%	7.7%	7.8%	7.2%	7.2%	
Total Sales & Marketing Expenses			\$ 150,000	\$ 8,625	\$ 11,125	\$ 8,375	\$ 8,325	\$ 8,620	\$ 11,125	\$ 10,375	\$ 8,325	\$ 8,300	\$ 8,425	\$ 8,475	\$ 8,325	\$ 108,420	72%

Powered x JIAN / Business Power Tools - Marketing Builder. [Click to learn more >>](#)